## Angebot Wählen Sie ein Angebot aus / Kostengutsprache Nebenkosten

Die Kostengutsprache betrifft:

|  |  |
| --- | --- |
| Name:       | Vorname:       |
| Geburtsdatum:       | Geschlecht:       |
| Kostengutsprache gültig von:       bis:       |
| **Kostengutsprache** für ***Nebenkosten*** leistet: |
| Behörde/Stelle:       |
| Name:      Vorname:      Strasse/Nummer:      Postleitzahl/Ort:      Telefonnummer:      E-Mail:       |
| **Ort, Datum und Unterschrift** |
| Die **Rechnung** für die Nebenkosten geht an: |
| [ ]  die Behörde / Stelle welche die Kostengutsprache leistet |
| Behörde/Stelle:       |
| Name:      Vorname:      Strasse/Nummer:      Postleitzahl/Ort:      Telefonnummer:      E-Mail:       |
| **Ort, Datum und Unterschrift** |
| Die Vertragsbedingungen des Kompetenzzentrums Schlossmatt sind Bestandteil dieser Kostengutsprache. |
| Die Kostengutsprache gilt ab dem Eintrittszeitpunkt.  |
| **🡺** | Bitte senden Sie die Kostengutsprache an folgende Adresse: | **Kompetenzzentrum Schlossmatt, Sekretariat Huberstrasse 30, 3008 Bern** |

# Grundbedarf

Der Grundbedarf kann individuell oder fix festgelegt werden (bitte ankreuzen).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  **individuell:** | **Zweck** | **bewilligte Auslagen** |
| Taschengeld  | [ ]        / Monat |
| Toilettenartikel, Körperpflege, Verhütung | [ ]        / Monat |
| Kleider, Schuhe | [ ]        / Monat |
| Telefon, Medien | [ ]        / Monat |
| Bildung, Sport, Kultur | [ ]        / Monat |
| Verkehr | [ ]  Libero – Abo für       Zonen[ ]        / Monat |

Die Nebenkosten, welche individuell gesprochen werden, werden nach den effektiven Ausgaben in Rechnung gestellt und mit Quittungen belegt. Auslagen, für welche keine Kaufquittung vorliegt, werden mit einer Handquittung von Klient\*innen visiert (z.B. Taschengeld).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  **fix:** | Pauschal  | [ ]        / Monat |

Die Nebenkosten, welche fix gesprochen werden, werden Klient\*innen als Gesamtbetrag ausbezahlt und mit einer visierten Handquittung belegt.

**Bitte ankreuzen:**

Wird das vereinbarte Budget eines Monats nicht aufgebracht, kann nach dem Verrechnen der effektiven
Ausgaben der Restbetrag zum Budget des Folgemonats dazu gerechnet werden.

[ ]  Ja
[ ]  Nein

# Weitere situationsbedingte Auslagen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zweck** | **bewilligte Auslagen** |
| Verkehr (u.a. Kontakt Herkunftsfamilie) | [ ]        / Monat |
| Gruppenaktivitäten & Lager | [ ]        / Monat |
| Auswärtige Verpflegung | [ ]        / Monat |
|       | [ ]        / Monat |
|       | [ ]        / Monat |
|       | [ ]        / Monat |

Situationsbedingte Auslagen werden nach den effektiven Ausgaben in Rechnung gestellt und mit Quittungen belegt.